

FUNCIONALIDADES DO EVERNOTE BASIC (Gratuito)

- Criar vários blocos de notas temáticos
- Criar etiquetas para indexar as notas
- Escrever notas de texto
- Escrever notas manuscritas
- Criar listas
- Gravar notas áudio
- Escrever notas de texto a partir de áudio
- Guardar páginas da internet (no todo ou em parte)
- Guardar imagens da internet
- Guardar vídeos da internet
- Tirar e guardar fotos
- Digitalizar documentos (páginas de livros ou apontamentos manuscritos)
- Guardar em anexo qualquer documento digital
- Procurar e atribuir localizações no mapa Google
- Agendar eventos para cada nota
- Partilhar notas e blocos de notas com outros utilizadores
- Desenvolver trabalho colaborativo em linha (em notas ou blocos de notas partilhados)
- Comunicar em tempo real (Workchat) com outros utilizadores
- Transformar fotos e outras imagens em gráficos dinâmicos (na aplicação do desktop)
- Disponibilização de *widjets* de acesso directo a funções específicas no ecrã do dispositivo
- Sincronização da aplicação móvel, do acesso através de navegador e da aplicação para *desktop* Windows.

LIMITAÇÕES

Disponibiliza apenas 60 Mb de armazenamento por mês
Não dá acesso a algumas das funcionalidades das versões pagas.

Para outras informações ou pesquisar no catálogo em linha, podes consultar a página da BECRE em: lermos.net



Agrupamento de Escolas de Porto de Mós

Biblioteca Escolar / Centro de Recursos Educativos



FORMAÇÃO EM LITERACIA DIGITAL

GUIA PRÁTICO



REALIZAR UM TRABALHO DE PESQUISA NUM DISPOSITIVO MÓVEL USANDO O EVERNOTE

APLICAÇÕES A USAR NO DISPOSITIVO MÓVEL



Evernote, onde se irão reunir as informações recolhidas;



Wikipédia móvel, onde se irão pesquisar algumas informações em formato texto;



Google Chrome, navegador da internet onde se irão pesquisar algumas informações em formato texto e imagem;

TAREFAS

PASSO 1 - Abrir e configurar o Evernote

- 1 - Abrir a aplicação Evernote clicando no ícone correspondente;
- 2 - Clicar no menu lateral esquerdo e escolher «Blocos de notas»;
- 3 - Clicar no ícone do livrinho, na barra verde por cima do ecrã;
- 4 - Criar um novo bloco de notas (o nome deve indicar a turma e o grupo de trabalho; ex: 5A-Grupo1);
- 5 - Clicar no sinal + dentro do círculo verde, na parte de baixo do ecrã, e criar uma nota de texto, indicando os nomes dos elementos do grupo; no título da nota, colocar a designação do tema do trabalho; guardar (sinal ✓);
- 6 - Esconder a aplicação, clicando no botão do ecrã principal.

PASSO 2 - Pesquisar na Wikipédia

- 1 - Abrir a aplicação Wikipédia móvel clicando no ícone correspondente;
- 2 - Inserir o assunto ou tema a pesquisar na barra de cima;
- 3 - Ler o artigo com atenção e decidir se corresponde às necessidades do trabalho;
- 4 - Clicar no ícone de partilha e escolher da lista a opção «Adicionar ao Evernote»;
- 5 - Seguir as instruções, escolher as opções adequadas e guardar o artigo no bloco de notas do grupo;
- 6 – Fechar a aplicação móvel da Wikipédia.

PASSO 3 - Pesquisar no Google (texto)

- 1 - Abrir a aplicação Google Chrome clicando no ícone correspondente;
- 2 - Se não estiver já disponível, abrir a página de pesquisa do Google;
- 3 - Inserir o termo a pesquisar na caixa de pesquisa; escolher um artigo;
- 4 - Ler o artigo escolhido com atenção e decidir se corresponde às necessidades do trabalho; se necessário, procurar outro artigo;
- 5 – Em cada artigo, clicar no ícone de partilha e escolher da lista a opção «Adicionar ao Evernote»;

6 - Seguir as instruções, escolher as opções adequadas e guardar cada artigo no bloco de notas do grupo.

PASSO 4 - Pesquisar no Google (imagens)

- 1 - No Google Chrome, inserir o assunto ou tema a pesquisar na caixa de pesquisa do Google;
- 2 - Clicar no menu IMAGENS;
- 3 - Escolher uma imagem e clicar nela até não abrir mais nenhuma instância;
- 4 - Carregar com o dedo longamente sobre a imagem e escolher «Partilhar imagem»;
- 5 - Escolher da lista a opção «Adicionar ao Evernote»;
- 6 - Seguir as instruções, escolher as opções adequadas e guardar a imagem no bloco de notas do grupo;
- 7- Fechar a aplicação móvel do Google Chrome.

PASSO 5 - Concluir, partilhando o bloco de notas do Evernote

- 1 - Abrir o Evernote;
- 2 - Verificar se as informações recolhidas satisfazem as necessidades do trabalho;
- 3 - Voltar à lista de blocos de notas, clicando na seta para a esquerda, no cimo do ecrã;
- 4 - Carregar com o dedo longamente sobre o nome do bloco de notas do grupo e escolher «Partilhar»;
- 5 - Na caixa «Para:», digitar o endereço de email do professor [calbsilva@gmail.com] e os dos próprios alunos, se tiverem;
- 6 - Clicar em «Enviar»;
- 7 - Fechar a aplicação móvel do Evernote.

PASSO 6 - Num computador fixo (em casa ou na escola)

- 1 - Abrir, no email pessoal, a mensagem de partilha enviada pelo Evernote;
- 2 - Aceder ao Evernote no computador fixo, de uma das seguintes maneiras:
 - 2.1 - Em **evernote.com**, criar uma conta de utilizador com o email utilizado para receber a partilha e aceder ao bloco de notas partilhado, através do navegador;
 - 2.2 - **[Apenas em casa]** instalar a aplicação do Evernote para Windows no computador fixo [**evernote.com/download** - usar a versão *Basic, gratuita*];
- 3 - Abrir o bloco de notas partilhado;
- 4 - Usar as informações recolhidas para realizar o trabalho final;
- 5 - Não esquecer de acrescentar no final do trabalho as referências bibliográficas dos documentos utilizados.